

Zagórzycy, dnia

UMOWA Nr/ 2022

zawarta w Szkole Podstawowej im. Zjednoczonej Europy w Zagórzycy w dniu
Imię i nazwisko Rodziców lub Opiekunów
Adres zamieszkania
Zwanym dalej rodzicem lub Opiekunem
a
Gminą Damnica ul. Górna 1, 76-231 Damnica, reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły
Podstawowej w Zagórzycy, Zagórzycy 20, 76-231 Damnica z oddziałami przedszkolnymi
zwanym dalej Oddziałem Przedszkolnym.

§ 1.

1. Umowa dotyczy przyjęcia dziecka do Oddziału Przedszkolnego na warunkach określonych niniejszej Umowy.

2. Dane dziecka przyjmowanego do Oddziału Przedszkolnego:

- 1) imiona
- 2) nazwisko
- 3) data i miejsce urodzenia
- 4) adres zamieszkania
- 5) adres zameldowania

3. Karta zgłoszenia dziecka oświadczenie o zapoznaniu się z Umową oraz Statutem Szkoły Podstawowej w Zagórzycy

§ 2.

Okres obowiązywania Umowy

Umowa zawarta jest na okres od2022r. do 23.06.2023r. na godzin dziennie tj. w godzinach według planu oddziału¹:

☐ 0A (5;6-latkowie)

☐ 0B (3;4-latkowie)

§ 3.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Zagórzycy:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa w czasie przebywania dzieci w oddziale przedszkolnym, w dniach i godzinach określonych w § 4 niniejszej Umowy,
- 2) zapewnienie fachowej opieki dydaktyczno-wychowawczej,
- 3) podczas sprawowania wyżej wymienionych funkcji, oddział przedszkolny zobowiązuje się realizować bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie (25 godzin tygodniowo), w godzinach ustalonych dla danego oddziału przedszkolnego, podstawę programową wychowania przedszkolnego (Rozporządzenie MEN z 27 sierpnia 2012r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół):

¹ wstawić „x” w odpowiedniej kratce

:

a) godziny realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego dla oddziału **0A**

a) godziny realizacji podstawy programowej, wyznaczania przedmiotowego dla oddziału 6A					
Dzień	Godziny obowiązkowe	Ilość (h)	Opieka		
			Godziny	Ilość (h)	Wybór ²
Poniedziałek	8:30 – 13:30	5	6:30 – 8:30	2	
			13:30 – 15:30	2	
Wtorek	8:30 – 13:30	5	6:30 – 8:30	2	
			13:30 - 15:30	2	
Środa	8:30 – 13:30	5	6:30 – 8:30	2	
			13:30 – 15:30	2	
Czwartek	8:30 – 13:30	5	6:30 – 8:30	2	
			13:30 – 15:30	2	
Piątek	8:30 – 13:30	5	6:30 – 8:30	2	
			13:30 – 15:30	2	
Razem:		25	Razem:	20	 ³

b) godziny realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego dla oddziału **0B**:

Dzień	Godziny obowiązkowe	Ilość (h)	Opieka		
			Godziny	Ilość (h)	Wybór ²
Poniedziałek	8:30 – 13:30	5	6:30 – 8:30	2	
			13:30 -15:30	2	
Wtorek	8:30 - 13:30	5	6:30 – 8:30	2	
			13:30–15:30	2	
Środa	8:30 – 13:30	5	6:30 – 8:30	2	
			13:30-15:30	2	
Czwartek	8:30 – 13:30	5	6:30- 8:30	2	
			13:30-15:30	2	
Piątek	8:30 – 13:30	5	6:30 – 8:30	2	
			13:30-15:30	2	
Razem:		25	Razem:	20	 ³

² deklaracja Rodzica lub Opiekuna dotycząca godzin opieki ; wstawić „x” w odpowiedniej komórce

³ suma godzin

2. Przedmiotem umowy jest także wyżywienie dziecka.

3. Rodzic lub Opiekun Prawny zobowiązuje się do wszelkiej współpracy z personelem oddziału przedszkolnego, mającej na celu jak najlepsze sprawowanie wyżej wymienionych funkcji oddziału przedszkolnego, w szczególności w razie występowania problemów wychowawczych.

§ 4.

Godziny pracy oddziału przedszkolnego

1. Oddział przedszkolny świadczy usługi, o których mowa w § 3 niniejszej Umowy jedenaście miesięcy w roku od godz. **6:30** do godz. **15:30** w dni robocze - od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem miesiąca lipca.

2. Rodzic lub Opiekun Prawny zobowiązuje się przyprowadzać dziecko do godz. **6:45** i odbierać Je do godz. **15:30**.

3. Do 15 czerwca Rodzic lub Opiekun Prawny informuje o uczęszczaniu dziecka do oddziału przedszkolnego w miesiącu lipcu.

§ 5.

1. Za świadczenia zawarte w § 3 Rodzice lub Opiekunowie Prawni zobowiązani są do uiszczenia opłaty w wysokości określonej Uchwałą Rady Gminy Damnica nr VIII/74/2019 z dnia 9 maja 2019r.
2. Miesięczną opłatę za oddział przedszkolny stanowią dwa składniki:
 - 1) koszty prowadzenia zajęć, opieka nad dzieckiem – opłata w wysokości 1,00 złotych za każdą godzinę przekraczającą podstawę programową, o której mowa w § 3 niniejszej Umowy. Opłata nie dotyczy dzieci 6-letnich realizujących roczne przygotowanie przedszkolne a uczęszczających do oddziału przedszkolnego.
 - 2) stawka żywieniowa dzienna – koszt surowca w kwocie **8,00 złotych**, w tym :
 - a) obiad - **5,50 zł.** (tzw. wsad do kotła)
 - b) śniadanie - **2,50 zł.**
3. O zmianie wysokości opłat, o których mowa w ust. 2 rodzice zostaną poinformowani w formie aneksu do umowy.
4. Za każdą rozpoczynającą się dodatkową godzinę pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym powyżej wymiaru godzin, do których zobowiązał się Rodzic lub Opiekun Prawny w niniejszej umowie będzie naliczana dodatkowa opłata według stawki godzinowej – 1 złoty. Dopuszcza się 15 – minutową tolerancję na przyprowadzenie oraz odbiór dziecka, za którą nie będzie naliczana opłata.
5. W przypadku nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym, opłatę określoną w § 5 pomniejsza się o kwotę stanowiącą iloczyn stawki dziennej wyżywienia i ilości pełnych dni nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym.
6. Pomniejszenie opłaty uzależnione jest od poinformowania Dyrektora Szkoły Podstawowej w Zagórzycy lub osoby upoważnionej – wychowawcy grupy, sekretariatu szkoły o nieobecności dziecka:
 - 1) najpóźniej w przeddzień jego nieobecności do godziny 14:30 – pomniejszona zostanie jego stawka żywieniowa i opłata za opiekę,
 - 2) w dniu nieobecności dziecka – pomniejszona zostanie opłata za opiekę, a za kolejne dni nieobecności stawka żywieniowa i opłata za opiekę.

§ 6.

Wnoszenie opłat

1. Opłaty stanowiące koszty prowadzenia zajęć, opieki nad dzieckiem oraz wyżywienia dokonuje się z dołu po zakończeniu miesiąca.
2. Wpłaty lub przelew dla Szkoły Podstawowej w Zagórzycy za pobyt i posiłki należy dokonywać do 10 –tego dnia każdego miesiąca (za miesiąc poprzedni) na podany poniżej nr konta bankowego:

Nr 88 1020 4649 0000 7102 0261 8197

§ 7.

Odbiór dziecka

Odbiór dziecka jest możliwy tylko przez Rodziców lub Opiekunów Prawnych. W szczególnych sytuacjach dopuszcza się możliwość odbioru dziecka przez osoby pisemnie do tego upoważnione przez Rodziców lub Opiekunów Prawnych.

§ 8.

Bezpieczeństwo dziecka

1. Rodzic lub Opiekun Prawny ma obowiązek poinformować Oddział Przedszkolny o wszelkich problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka i innych dzieci. W szczególności Rodzic lub Opiekun Prawny ma obowiązek informowania Oddział Przedszkolny na piśmie o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka.
2. W razie wypadku lub innej choroby dziecka zostanie mu udzielona pierwsza pomoc. Oddział Przedszkolny niezwłocznie informuje o wypadku lub wszelkich problemach zdrowotnych dziecka Rodziców lub Opiekunów Prawnych na numer telefonu wskazany w karcie zapisu jako kontaktowy. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji Oddział Przedszkolny nie ponosi odpowiedzialności za niemożność nawiązania kontaktu z Rodzicami lub Opiekunami Prawnymi z przyczyn leżących po stronie Rodziców lub Opiekunów Prawnych.

3. Oddział Przedszkolny nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka oraz negatywne następstwa zatajenia takich informacji przez Rodziców lub Opiekunów Prawnych, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia innych dzieci podczas pobytu w Oddziale Przedszkolnym. Zatajenie przez Rodzica lub Opiekuna Prawnego powyższych informacji wyłącza winę Oddziału Przedszkolnego w nadzorze nad dzieckiem.

§ 9. Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 30 – dniowego okresu wypowiedzenia bez podania przyczyn . Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności wypowiedzenia.. Rozwiązanie Umowy w tym trybie wywołuje skutek na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego po miesiącu, w którym dokonano wypowiedzenia.

2. Brak dokonania płatności przez Rodzica lub Opiekuna Prawnego w terminie, uprawnia Oddział Przedszkolny do natychmiastowego rozwiązania Umowy z winy Rodzica lub Opiekuna Prawnego.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umowa stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zapisy umowy odnoszące się do Rodzica wywołują taki sam skutek prawny w stosunku do Opiekuna Prawnego.
3. W przypadku jakiegokolwiek sporu Strony zobowiązują się podjąć wszelkie starania celem ugodowego rozwiązania dzielących je kwestii a w przypadku niemożności dojścia do porozumienia, sprawy sporne rozwiązywane będą przez Sąd Rejonowy w Słupsku.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Rodzic /Opiekun Prawny)

.....
(Dyrektor Szkoły Podstawowej w Zagórzycy)

OŚWIADCZENIE RODZICÓW DZIECKA:

- I. Informacje: (przy właściwym wstawić „x”)
- ☐ dziecko 6-letnie, objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego,
- ☐ dziecko 3-5 letnie mające prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.
- II. Zobowiązuję się do regularnego uiszczania opłat z tytułu korzystania dziecka z przedszkola. Świadomy/a odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawidłowych danych oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszym wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Na prośbę dyrektora szkoły- oddziału przedszkolnego przedstawię stosowne dokumenty potwierdzające sytuację zdrowotną lub rodzinną dziecka.
- III. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (DZ.Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych ucznia/dziecka i jego rodziców /prawnych opiekunów jest Szkoła Podstawowa w Zagórzycy, Zagórzycza 20; 76-231 Dąmnica reprezentowana przez Dyrektora Szkoły, Pana Roberta Nowaka.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych

3. Dane osobowe przetwarzane w następujących celach:

- a) dane osobowe związane z udziałem dziecka w konkursach i zawodach organizowanych w szkole/przedszkolu i poza nią/nim na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r – RODO (jeżeli to Panią/Pana dotyczy):

wyrażam zgodę	nie wyrażam zgody
 data i podpis	 data i podpis

- b) wizerunek oraz osiągnięcia dziecka w celu publikacji w materiałach publikowanych lub autoryzowanych przez szkołę/oddział przedszkolny w prasie lokalnej, telewizji oraz na stronie internetowej szkoły na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r – RODO (jeżeli to Panią/Pana dotyczy);

wyrażam zgodę	nie wyrażam zgody
 data i podpis	 data i podpis

- c) dane osobowe osoby niebędącej rodzicem/opiekunem prawnym odbierającej dziecko z przedszkola na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6. Ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r – RODO (jeżeli to Pana/Panią dotyczy).

wyrażam zgodę	nie wyrażam zgody
 data i podpis	 data i podpis

- d) w zakresie określonym w ustawie Prawo Oświatowe, ustawie o systemie oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej, rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie niezbędne do wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- e) zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników i w celu ochrony mienia zgodnie z art. 108 a Prawo Oświatowe (monitoring wizyjny).
4. Dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka będą przetwarzane przez okres niezbędny dla wykonywania celów ustawowych i statutowych.
5. Zgodnie z RODO przysługują Pani/Panu następujące prawa: do cofnięcia zgody, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, dostępu do treści swoich danych, sprostowania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu ochrony Danych Osobowych.
6. Dane Pani/ Pana dziecka mogą być udostępniane firmom, z którymi oddział przedszkolny współpracuje w celu prowadzenia Dokumentacji oraz w celu prawidłowej realizacji zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
7. Dane osobowe Pani/Pana dziecka nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są: pracownicy administracji, pracownicy obsługi oraz pedagogiczni Szkoły Podstawowej w Zagórzycy, Zagórzycza 20, 76-231 Dąmnica.
9. Kategorie danych osobowych osób upoważnionych do odbioru dziecka obejmują: imię i nazwisko.
10. Dane osobowe Pani/Pana będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w tym przez okres edukacji dziecka w Szkole Podstawowej w Zagórzycy, Zagórzycza 20, 76-231 Dąmnica A następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
11. Dane osobowe, o których mowa w pkt.3 lit.a-c (wymagające wyrażenia zgody) przechowywane będą do czasu cofnięcia zgody Pani/Pana na przetwarzanie w tym celu.
12. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 3 lit. e będą przechowywane przez okres 21 dni chyba, że zapis monitoringu obejmie Zdarzenie, w związku, z którym może zostać wszczęte postępowanie – wówczas dane będą przechowywane do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
13. Przetwarzanie danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

