

ZASADY REKRUTACJI DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ZJEDNOCZONEJ EUROPY W ZAGÓRZICY

NA ROK SZKOLNY 2024/2025

Uwaga:

Dziecko w wieku 6 lat (tj. urodzone w 2018 r.) jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego. Dzieci starsze odroczone od realizacji obowiązku szkolnego również objęte są obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym.

I. Kontynuacja wychowania przedszkolnego

Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną w oddziałach przedszkolnych nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice składają jedynie deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2024/2025 w terminie **od 01 marca 2024 r. do 08 marca 2024 r.**, w oddziale przedszkolnym, do którego dziecko uczęszcza. Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego otrzymają Państwo w sekretariacie szkoły, od wychowawców lub pobierając ze strony internetowej szkoły. Wszystkie dokumenty dostępne są w zakładce Rekrutacja.

Nie złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2024/2025 w terminie określonym w harmonogramie, oznacza rezygnację z miejsca w oddziale przedszkolnym, do którego dziecko obecnie uczęszcza.

II. Podstawowe postępowanie rekrutacyjne – kryteria rekrutacyjne

Kandydaci biorący udział w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2024/2025 do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Damnica, przyjmowani są na podstawie liczby uzyskanych punktów w zależności od spełnianych kryteriów. Wnioski można składać w sekretariacie Szkoły Podstawowej im. Zjednoczonej Europy w Zagórzycy od 11 marca 2024 r. do 22 marca 2024 r. osobiście lub mailowo na adres sekretariat@spzagorzycyca.szkolnastrona.pl **Kolejność zgłoszeń nie ma wpływu na przyjęcie kandydata do przedszkola.**

W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego – zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900.) brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- wielodzietność rodziny kandydata*,
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie**,
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Każde z wymienionych kryteriów ma jednakową wartość.

Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają wymagane, określone w ustawie kopie poświadczane za zgodność z oryginałem lub oryginały dokumentów potwierdzających spełnienie danych kryteriów, w tym:

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych

(art. 150 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe)

- 1) Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (zawarte we wniosku).
- 2) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 44)
- 3) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
- 4) Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 i 1429).

** Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe).*

***Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe).*

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone w uchwale nr XXX/220/17 Rady Gminy Damnica z dnia 23 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Damnica.

Kryteria brane pod uwagę w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych w szkole Podstawowej im Zjednoczonej Europy w Zagórzycy i ich wartość punktowa:

Lp.	Kryteria rekrutacyjne	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów
1.	Dzieci 6-letnie, objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego	10	wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola (do pobrania w sekretariacie)
2.	Dzieci 4 – 5 letnie, mające prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego	10	wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola (do pobrania w sekretariacie)
3.	Kandydat, którego rodzice (prawni opiekunowie) pracują w pełnym wymiarze czasu pracy. Rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko, zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy	5	dokumenty poświadczające zatrudnienie (każdego z rodziców/prawnych opiekunów)
4.	Zadeklarowana zwiększona liczba godzin korzystania z wychowania przedszkolnego ponad 5-cio godzinny, bezpłatny czas wychowania przedszkolnego	2 za każdą następną godzinę	oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów zawarte we wniosku
5.	Do przedszkola uczęszcza rodzeństwo kandydata	2	na podstawie dokumentacji szkoły

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

III. Procedura odwoławcza

Rodzicom dzieci nieprzyjętych do przedszkola przysługuje prawo wystąpienia do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału przedszkolnego w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, którą kandydat przyjęty uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice kandydata mogą wnieść do dyrektora Szkoły Podstawowej im Zjednoczonej Europy Zagórzycy odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

IV. Harmonogram rekrutacji wprowadzony Zarządzeniem Wójta Gminy Damnica nr 16/2024 z dnia 30 stycznia 2024 r.

Lp.	Czynności postępowania rekrutacyjnego	Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego	Terminy przeprowadzania postępowania uzupełniającego
1.	Składanie wniosków wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym o przyjęcie do: ➤ przedszkola; ➤ oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.	11.03.2024 - 22.03.2024	22.04.2024 - 06.05.2024
2.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	03.04.2024	10.05.2024
3.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata zakwalifikowanego woli przyjęcia wyrażonej we wniosku, w formie pisemnego oświadczenia.	04.04.2024 - 12.04.2024	13.05.2024 - 22.05.2024
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	19.04.2024	29.05.2024